

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

		COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN		
				ACTA				
OBJETIVO / TEMA:		Seguimiento Equipo Participación Ciudadana						
FECHA:	16/12/2024	HORA:		12:30 PM	LUGAR:	Sede Calle 15. Oficina GCD		

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	Lady Andrea Reyes	Gerencia Capacidades y Derechos	Gerente

ORDEN DEL DÍA
1. Saludo 2. Seguimiento al equipo de participación Ciudadana. (Referentes de Zonas) 3. Recomendaciones adicionales 4. Compromisos

CONCLUSIONES
1. Saludo 2. Seguimiento al equipo de participación Ciudadana. (Referentes de Zonas) Con el fin de realizar el respectivo acompañamiento desde la Gerencia de la Capacidades y Derechos al equipo de Participación Ciudadana, se realiza el respectivo seguimiento y verificación de cumplimiento de las obligaciones correspondientes al mes de noviembre 2024. Lo anterior con el objetivo también, de identificar oportunidades de mejora, realizar las recomendaciones que haya lugar y favorecer un espacio de diálogo. La Gerente Andrea Reyes (Supervisora CPS) realiza un espacio de diálogo individual con cada uno de los contratistas del equipo, en este espacio acompaña Lyner Bustos, el apoyo a la supervisión. Teniendo presente lo anterior, las novedades socializadas con cada contratista son las siguientes: Hugo Cristian Aguilar Perea: quien lleva tres meses en el equipo, manifiesta sentir agrado por las funciones realizadas y sentirse cómodo y acompañado en el equipo de trabajo. Se resalta del contratista su compromiso por afianzar sus conocimientos sobre la entidad y su propio proceso de aprendizaje, también se resalta la apertura y relacionamiento positivo en las instancias de las localidades asignadas conforme al acompañamiento identificado en territorio. - Se solicita fortalecer las acciones relacionadas con el cumplimiento de la obligación No 2, enfatizando el acompañamiento a los delegados de las instancias locales. Se dan las recomendaciones y sugerencias para generar esta acción de mejora por parte de la Gerente y Lyner Bustos. María Consuelo Moreno González: la contratista lleva seis meses en el equipo y manifiesta sentir agrado en la actividad territorial, especialmente en aquellos espacios que están relacionados con NNA, así mismo, expresa que ha sentido acompañamiento oportuno frente a las necesidades y dudas que ha presentado. Se resalta de la contratista el interés por conocer las dinámicas, oferta y servicios del instituto, así como el interés de tener una participación incidente en las instancias de las localidades asignadas. - Se solicita fortalecer la comunicación y trazabilidad con las secretarías técnicas de las instancias y el seguimiento a los delegados que dan apoyo en asistencia a estos espacios. Se hizo retroalimentación sobre el cumplimiento de la Obligación #2 y #6 y se despejaron inquietudes. - Se recomendó la comunicación asertiva especialmente con las instancias de Tunjuelito y Antonio Nariño para fortalecer los procesos. John Jairo Ramírez Martínez: El contratista lleva más de dos años en el equipo, este manifiesta sentirse cómodo con el equipo, así mismo, la necesidad de articular a nivel institucional una sola directriz que permita establecer los alcances y compromisos en las instancias. Se resalta del contratista el conocimiento frente a la estructura y dinámicas de las instancias locales y la disposición para apoyar en los espacios que se han requerido. - Se solicita como acción de mejora ser más objetivo con las competencias y límites de las solicitudes de las peticiones o eventos y tener presente los cambios y lineamientos que se dan desde la GCD y el apoyo a la supervisión.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES

- Se recomendó la gestión en la localidad de Teusaquillo, Candelaria.
 - Se reitera la importancia del cumplimiento a cabalidad de las obligaciones #2, #3, #5 y #7, cuya solicitud ha sido reiterada a través de correo electrónico en varias ocasiones. A lo anterior, John se compromete a completar y ajustar la información que le hace falta, a dar cumplimiento de sus acciones y solicitudes en los tiempos, mecanismos y herramientas solicitadas y a mejorar lo referente al tema documental y administrativo.
 - **Daniel Eduardo Zabala Lozano:** El contratista lleva seis meses en el equipo, este manifiesta sentirse cómodo con sus funciones y el equipo. Se resalta del contratista la percepción informada por las secretarías técnicas de adecuado apoyo y credibilidad en las instancias de las localidades asignadas, como también la disposición frente a las novedades y solicitudes que se le asignan.
 - Se solicita fortalecer el cumplimiento de las obligaciones #2 y #6.
 - **Laura Victoria Gómez Torres:** La contratista lleva año y medio en el equipo, manifiesta sentir apoyo y acompañamiento en el equipo de trabajo. Se resalta el apoyo y compromiso dado en septiembre y octubre para dar cumplimiento y asistencia a las instancias locales, así mismo, la disposición que se ha evidenciado frente a la acción de buscar la orientación y cualificación para mantenerse actualizada frente a la oferta, alcance, misionalidad y servicios institucionales.
 - Se solicita como acción de mejora dar cumplimiento a los tiempos y lineamientos dados frente a las solicitudes administrativas, de trazabilidad a los requerimientos y seguimiento a los delegados que apoyan la asistencia a las instancias. Igualmente, fortalecer los lazos de comunicación con relación a reportar e informar de manera oportuna aquellas novedades que requiere de apoyo frente a solicitudes realizadas por las localidades asignadas.
 - Se reitera la importancia y necesidad de dar cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales #2, #3, #4, #5 y #6, solicitud que se ha hecho con antelación en los seguimientos que se han realizado en meses anteriores. Finalmente, Laura se compromete a dar cumplimiento de sus acciones y solicitudes en los tiempos, mecanismos y herramientas solicitadas.
3. Recomendaciones adicionales:
- Lo correspondiente a las evidencia e informes, deben ser cargados al 28 de cada mes en la carpeta OneDrive asignada para ello. El cargue en SECOP II de la carpeta comprimida con las evidencias, se debe realizar una vez recibido el correo de aprobación del informe y evidencias por parte de la supervisión y/o apoyo a la supervisión.
 - Recordar que el seguimiento a los delegados que dan apoyo a las instancias locales del Componente Salud, Componente Sicosocial y Gerencia Territorio implica tres acciones: Trazabilidad de citación; empalme al funcionario o contratista asignado a la instancia; y seguimiento posterior a la instancia para reporte y entrega de evidencia.
 - Con el fin de fortalecer el seguimiento y reconocimiento de asistencia de la vigencia 2024 (enero a diciembre), se reitera la solicitud realizada por la gerente, para solicitar a las secretarías técnicas de las instancias que dan asistencia de pedir información y claridad de los meses donde no se tiene identificado el estado de asistencia. Lo anterior para fortalecer la información de las matrices y el reconocimiento de cumplimiento de asistencia institucional en estos espacios.
 - Para el próximo encuentro de seguimiento se solicita a todo el equipo, llevar ideas propositivas que permitan fortalecer el impacto y la gestión que se realizará en el 2025. Aplica en lo operativo, administrativo, entre otros.
 - Por parte de la Gerencia se verificará lo mencionado por John sobre el ingreso a la UPI La 27, de estudiantes de la Universidad La Salle el jueves 21/11/2024 para elaborar un diagnóstico solicitado por el COLIA de Antonio Nariño.

CONCLUSIONES

ANEXOS
Un Folio (1) Registro de Asistencia Comité, Junta, Reunión, Capacitación y/o Actividades de Bienestar A-GDH-FT-010

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:	N/A	HORA:	N/A	LUGAR:	N/A

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
Subsanar las novedades reportadas para el informe y evidencias del mes de noviembre	Laura Gómez, Daniel Zabala y María Moreno	18/12/2024	☐ Ok ☐ R
Cargar informe y evidencias del mes de diciembre en la carpeta OneDrive con los lineamientos establecidos.	Todos los profesionales de Participación Ciudadana	28/12/2024	☐ Ok ☐ R
Mesa de trabajo para socializar oportunidades de mejora y acciones a implementar, que permitan fortalecer la gestión de Participación Ciudadana en 2025.	Todos los profesionales de Participación Ciudadana	Enero 2025	☐ Ok ☐ R
Adelantar las acciones que se requieren para los informes relacionados con los observatorios de Participación Ciudadana y veeduría Distrital.	Todos los profesionales de Participación Ciudadana	Enero 2025	☐ Ok ☐ R

Firma: _____
Nombre: LADY ANDREA REYES
Gerente de Capacidades y Derechos

Firma: _____
Nombre: LYNER BUSTOS
Apoyo a la supervisión PC